

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ЗНАМЕНСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

11.03.2021 г.

с. Знаменское

№ 12

Об утверждении Положения об
отделении социальной помощи
и срочных социальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в целях оказания гражданам социальной помощи и срочных социальных услуг и в связи с приведения нормативного правового акта учреждения в соответствие с нормами Устава бюджетного учреждения Орловской области «Центр социального обслуживания населения Знаменского района», **приказываю:**

1. Утвердить Положение об отделении социальной помощи и срочных социальных услуг бюджетного учреждения Орловской области «Центр социального обслуживания населения Знаменского района» согласно приложению.

2. Приказ от 20.05.2019 г. № 117 «Об утверждении Положения об отделении социальной помощи и срочных социальных услуг» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Кинаревскую Н.В.

Директор БУ ОО
«ЦСОН Знаменского района»



Е.Е. Кузнецов

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной помощи и срочных социальных услуг бюджетного учреждения Орловской области «Центр социального обслуживания населения Знаменского района»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регулирует повседневную работу отделения социальной помощи и срочных социальных услуг бюджетного учреждения Орловской области «Центр социального обслуживания населения Знаменского района» (далее - Отделение) и устанавливает:

- 1) организационно-правовой статус Отделения;
- 2) перечень функций и задач Отделения;
- 3) права и обязанности Отделения, а также порядок взаимодействия со структурными подразделениями (должностными лицами) учреждения;
- 4) ответственность Отделения за ненадлежащее выполнение возложенных функций и задач;
- 5) принципы работы Отделения;
- 6) порядок и условия предоставления социальных услуг.

1.3. Отделение является структурным подразделением бюджетного учреждения Орловской области «Центр социального обслуживания населения Знаменского района» (далее - Учреждение).

1.4. Приоритетным направлением деятельности Отделения является предоставление социальных услуг гражданам, вне зависимости от их возраста, остро нуждающихся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности (далее - получатели социальных услуг), содействие развитию и укреплению института семьи и улучшение социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей.

1.5. Для обеспечения повседневной деятельности Отделение имеет перечень необходимого оборудования и технических средств.

1.6. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий. Заведующий Отделением подчиняется директору, заместителю директора Учреждения, назначается на должность и освобождается приказом Учреждения.

1.7. Заведующий Отделением имеет в подчинении специалиста по социальной работе, психолога, специалиста по работе с семьей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. В своей повседневной деятельности Отделение руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 5) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 6) Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учёта доходов и расчёта среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;
- 7) Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 8) Законом Орловской области 25.12.2013 № 158-ОЗ «О государственной помощи»;
- 9) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;
- 10) постановлением Правительства Орловской области от 14.02.2014 № 48 «Об утверждении положения об условиях размерах, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области и положения об условиях, размере, порядке назначения об условиях, размере, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основе социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области»;
- 11) Уставом Учреждения;
- 12) Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;
- 13) приказами, методическими рекомендациями и письмами Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее - Департамент).

14) нормативными актами Учреждения, включая настоящее Положение;
Работа сотрудников Отделения регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

1.9. Деятельность Отделения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов получателей социальных услуг.

1.10. Условия труда сотрудников Отделения, организация рабочих мест определяются и регулируются в соответствии с действующими внутриотраслевыми стандартами, санитарными нормами:

1) СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;

2) СанПиН 2.2.2.1332-03 «Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике»;

3) Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.11. Порядок оплаты труда сотрудников Отделения устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения в соответствии с условиями, предусмотренными соответствующими трудовыми договорами.

1.12. Порядок привлечения сотрудников Отделения к дисциплинарной ответственности устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.13. Положение об Отделении утверждается директором Учреждения. О внесении изменений издаётся соответствующий приказ.

1.14. В Отделении ведётся документация в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

1.15. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы.

1.16. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.

1.17. Отделение может быть ликвидировано либо реорганизовано приказом Департамента.

1.18. При прекращении деятельности Отделения все документы хранятся в Учреждении в установленном порядке.

Раздел 2. Цели и задачи Отделения

2.1. Целью создания Отделения является предоставление гражданам, остро нуждающихся в социальной поддержке государства (оказавшихся в трудной жизненной ситуации), социальной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности, содействие развитию и укреплению института семьи и улучшение социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

1) выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями семей с детьми, нуждающихся в мерах социальной поддержки и различных видах социальных услуг, и их учет;

2) предоставление с учетом индивидуальной потребности семьям с детьми и подростками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, социальных услуг;

3) привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранение, образования, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидных ассоциаций и так далее) к решению вопросов оказания социальной помощи семьям с детьми и подростками, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координацию их деятельности в этом направлении.

4) предоставление получателям социальных услуг услуг разового характера, направленных на поддержание их жизнедеятельности;

5) осуществление мероприятий по улучшению социального и материального положения получателей социальных услуг;

6) оказание гражданам натуральной помощи;

7) внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке и социально-экономических условий;

8) обеспечение комплексной безопасности в соответствии с действующими нормативными актами;

9) выполнение требований качества услуг;

10) содействие семьям с детьми и подростками, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в предоставлении психологической, педагогической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

2.3. Задачи Отделения в области качества предоставления услуг:

1) повышение ответственности и профессионализма сотрудников Отделения;

2) выполнение требований по качеству предоставления социальных услуг.

Раздел 3. Функции Отделения

3.1. Отделение предоставляет получателям социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, социальные услуги, направленные на улучшение условий их жизнедеятельности в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов.

3.2. Основными функциями Отделения:

1) консультирование получателей социальных услуг по вопросам реализации действующего законодательства по поддержке семей с детьми;

2) выявление и дифференцированный учет семей с детьми и несовершеннолетних (составление социального паспорта семьи, формирование учета данных);

3) оказание социальных услуг семьям с детьми согласно мероприятиям индивидуальной программы и заключенному договору о предоставлении социальных услуг;

4) определение потребности семей с детьми и несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления;

5) участие в разработке и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

6) ведение учета получателей социальных услуг в части компетенции Отделения;

7) информирование и выявление семей с детьми, нуждающихся в организации отдыха и оздоровления;

8) предоставление с учетом индивидуальной потребности семьям с детьми и несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, различных видов социальных услуг при условии соблюдения принципов адресности;

9) проведение психологического обследования, направленного на установление форм и степени социальной дезадаптации;

10) осуществление социального сопровождения родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних детей путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия;

11) информирование семей, воспитывающих несовершеннолетних детей, о праве на меры государственной поддержки;

12) организация и проведение мероприятий в рамках социальных акций, в том числе «Милосердие», «Дорога в школу» и др.;

13) организация деятельности клубов общения, разработка и проведение циклов бесед, «круглых столов» и т.д.;

14) внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке;

15) содействие в предоставлении семьям с детьми и несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

3.3. Срочное социальное обслуживание включает в себя следующие социальные услуги из числа предусмотренных областным перечнем гарантированных государством социальных услуг:

1) осуществление ежемесячного социального сопровождения граждан, получивших государственную социальную помощь на основании социального контракта на осуществление мер, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации и ведение личного подсобного хозяйства в течение действия социального контракта, а также в течение 12 месяцев по завершению социального контракта;

2) выделение нуждающимся гражданам одежды, обуви и других предметов первой необходимости;

3) оказание гражданам юридической помощи в целях защиты их прав, психологической поддержки;

4) содействие в предоставлении временного жилого помещения;

5) оказание содействия в оформлении документов лицам, нуждающимся в устройстве в организации стационарного социального обслуживания;

6) осуществление содействия гражданам, планирующим получить государственную социальную помощь на основании социального контракта на осуществление мер, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации и ведение личного подсобного хозяйства в составлении индивидуальной программы адаптации;

7) ведение учета граждан для предоставления им социальных услуг в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания, предоставление в уполномоченный орган реестров получателей социальных услуг;

8) предоставление иных услуг.

3.4. Отделение ведет учет граждан пожилого возраста и инвалидов для предоставления им социальных услуг в стационарной форме в реабилитационных центрах Орловской области;

3.5. Отделение организует и участвует в мероприятиях проводимых в рамках взаимодействия Департамента с другими организационными структурами.

3.6. Отделение осуществляет содействие и участвует в предоставлении платных услуг.

3.7. Отделение организует и проводит работу в соответствии с планами работы и по отдельным мероприятиям.

3.8. Отделение организует и проводит благотворительные акции.

Раздел 4. Категории граждан, обслуживаемые в Отделении

Социальное обслуживание в Отделении предоставляется следующим категориям населения:

1) все категории граждан вне зависимости от их возраста, остро нуждающиеся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности;

2) лица, освободившиеся из мест лишения свободы;

3) граждане без определенного места жительства и рода занятий;

4) дети:

а) сироты, оставшиеся без попечения родителей;

б) из малообеспеченных семей;

- в) проживающие с родителями, которые ненадлежащим образом выполняют обязанности;
- г) инвалиды;
- д) проживающие с родителями, временно неспособными заботиться о них из-за болезни, нетрудоспособности, привлечения к судебной ответственности;
- е) из семей, имеющих статус официально зарегистрированных безработных;
- ж) из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- з) испытывающие негативное воздействие по месту жительства, учебы или работы;
- и) имеющие затруднения во взаимоотношениях с окружающими людьми;
- к) оставшиеся без надзора и др.;
- 5) семьи:
 - 1) малообеспеченные;
 - 2) имеющие на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 3) неполные;
 - 4) имеющие на воспитании детей, с отклонениями в умственном, физическом и психическом развитии;
 - 5) многодетные;
 - 6) имеющие в своем составе инвалидов, детей-инвалидов, нетрудоспособных или длительно болеющих людей;
 - 7) с неблагоприятным психологическим микроклиматом;
 - 8) оказавшиеся в экстремальной ситуации;
 - 9) в которых родители уклоняются от воспитания детей, заботы об их здоровье и развитии и др.

Раздел 5. Порядок и условия предоставления социальных услуг

5.1. Приём и зачисление получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании:

1) поданного заявления в письменной, электронной форме или иным средствам связи заявителя или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания;

2) на основании заявления в письменной форме и договора, заключаемого между Учреждением и заявителем (его законным представителем).

Изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Перечень документов, предоставляемый заявителем для получения социальных услуг определяется индивидуально, в зависимости от вида социальной услуги в соответствии с нормативной правовой базой.

5.3. Документы могут быть представлены как в оригинале, так и в копиях.

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов и заверяются специалистом Отделения, принимающим документы.

При предъявлении копий документов, заверенных в ином, установленном законодательством порядке, представление оригиналов документов не требуется.

5.4. Социальные услуги, оказываемые Отделением, предоставляются бесплатно.

5.5. Основанием для отказа в предоставлении социальных услуг заявителям является:

- 1) заявителем представлен неполный пакет документов;
- 2) заявителем представлена неполная и (или) недостоверная информация о семье, доходах и принадлежащих ему имуществе на праве собственности;
- 3) на основании предоставляемых документов заявитель не относится к категории малоимущих;
- 4) заявителем нарушен срок подачи заявления.

5.6. Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме определен приказом Департамента от 3 сентября 2015 года № 290 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним детям, родителям (законным представителем) детей-инвалидов, женщинам (женщинам с детьми) попавшим в кризисную ситуацию, связанную с физическим или психическим насилием, экстремальными психологическими и социально-бытовыми условиями, поставщиками социальных услуг».

Раздел 6. Принципы работы Отделения

В своей деятельности Отделение основывается на следующих принципах:

- 1) принцип законности;
- 2) принцип системности;
- 3) принцип толерантности;
- 4) принцип разделения ответственности;
- 5) принцип конфиденциальности;
- 6) принцип преемственности кадров.

Раздел 7. Взаимодействие Отделения

Отделение осуществляет свою деятельность в рамках установленной компетенции и в целях реализации поставленных перед Отделением задач во взаимодействии с:

- 1) структурными подразделениями Учреждения;
- 2) Департаментом;
- 3) учреждениями, организациями, общественными объединениями, физическими, юридическими лицами, находящимися на территории Знаменского района Орловской области.

Раздел 8. Права Отделения

8.1. Отделение наделяется всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения своих функций.

8.2. Заведующий Отделением реализует следующие права и полномочия:

1) вносит на рассмотрение руководства Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Отделения, улучшению качества предоставляемых социальных услуг;

2) участвует в обсуждении вопросов касающихся направлений деятельности Отделения, совершенствовании форм и методов работы, поставленных в реализации поставленных задач;

3) знакомится с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения;

4) запрашивает и получает от руководства Учреждения, из других структурных подразделений информацию, касающуюся деятельности Отделения, необходимую для полноценной работы Отделения;

8.3. Специалисты Отделения повышают своё профессиональное мастерство через участие в методических мероприятиях, совещаниях по вопросам социального обслуживания, проходят аттестацию в установленном порядке.

Раздел 9. Ответственность Отделения

В соответствии с возложенными на Отделение задачами заведующий, специалисты несут ответственность за:

- 1) качественное и своевременное выполнение Отделением своих функций;
- 2) исполнение приказов, указаний, поручений руководства Учреждения с соблюдением норм законодательства Российской Федерации;
- 3) разглашение сведений о получателях социальных услуг третьим лицам;
- 4) качественное и своевременное представление отчётности;
- 5) качественное ведение документации Отделения;
- 6) качественное и своевременное обеспечение контроля на уровне Отделения выполнения корректирующих действий по результатам внутренних проверок;
- 7) соблюдение морально - этических норм поведения;
- 8) сохранность имущества, находящегося в ведении Отделения;
- 9) соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требований охраны труда и правил пожарной безопасности.

Разработал заведующий
отделением социальной помощи
и срочных социальных услуг



М.Н. Егорушкина

Согласовал юрисконсульт



Е.И. Филина